

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Кафедра «Управление инновационными процессами и проектами»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.В. Макурин

2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная практика (практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности)», 8 семестр

основной профессиональной образовательной программы
подготовки бакалавров по направлению

27.03.05 «Инноватика»

Форма обучения (заочная)

Технология обучения (традиционная)

2018
2018 2 11

Комсомольск-на-Амуре 2018

Автор программы практики
заведующий кафедрой УИПП, кандидат
технических наук

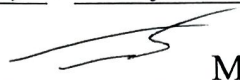

М.А. Горькавый
« 18 » 08 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор библиотеки


И.А. Романовская
« 18 » 08 2017 г.

Заведующий кафедрой УИПП


М.А. Горькавый
« 18 » 08 2017 г.

Декан ФЗДО


М.В. Семибратова
« 18 » 08 2017 г.

Начальник УМУ


Е.Е. Поздеева
« 18 » 08 2017 г.

Введение

Рабочая программа практики «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 1006, и основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 27.03.05 «Инноватика».

Практика «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» полностью реализуется в форме практической подготовки.

1 Аннотация практики

Вид практики	<u>Производственная практика</u>
Тип практики	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Цель практики	Формирование, закрепление, развитие практических умений и навыков профессиональных компетенций в ходе выполнения отдельных видов самостоятельных работ, составляющих основу будущей профессиональной деятельности и связанных со способностью определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта, организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда
Задачи практики	В процессе прохождения производственной практики студент должен: - показать умения проведения стоимостной оценки основных ресурсов и затрат по реализации проекта; - показать умения проектировать процессы организации работы исполнителей, в том числе системы мотивации и нормирования труда; - показать способность планировать управленческие решения по проекту;
Способ проведения практики	<u>стационарная</u>
Формы проведения практики	<u>дискретно</u>

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» нацелена на формирование знаний, умений и навыков, указанных в таблице 1.

Таблица 1 – Знания, умения, навыки

Наименование и шифр компетенции, в формировании которой принимает участие практика	Перечень формируемых знаний, умений, навыков, предусмотренных образовательной программой		
	Перечень знаний (с указанием	Перечень умений (с указанием шифра)	Перечень навыков (с указанием шифра)

	шифра)		
ПК-5 Способностью определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта	-	У1(ПК-5-3) Объективно оценивать требуемые ресурсы в стоимостном эквиваленте. У2(ПК-5-3) Определять интегральные затраты по проекту	Н1(ПК-5-3) Методами анализа стоимости ресурсов Н2(ПК-5-3) Инструментами расчета интегральных затрат по проекту
ПК-6 Способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда	-	У1(ПК-6-3) Объективно оценивать требуемые трудовые ресурсы. У2(ПК-6-3) Предлагать варианты организации работы исполнителей по проекту.	Н1(ПК-6-3) Механизмами разработки решений в области нормирования труда по инновационному проекту Н2(ПК-6-3) Инструментами разработки системы мотивации труда по проекту

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика *«Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»* проводится на 4 курсе после 8 семестра. Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к вариативной части.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные на предыдущих этапах освоения компетенций, в процессе изучения дисциплин:

ПК-5-1 «Управление инновационной деятельностью»;

ПК-6-1 «Инфраструктура нововведений».

Знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), будут использованы для прохождения ГИА (сдача государственного экзамена).

Практика *«Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»* в рамках воспитательной работы с обучающимися способствует воспитанию самостоятельности личности, точности в работе и ответственности, происходит процесс привлечения студентов к профессиональному труду, сущность которого заключается в приобщении студентов к профессионально-трудовой деятельности и к связанным с ней социальным функциям в соответствии с направлением подготовки и будущим уровнем квалификации. Во время практики формируются сознательное отношение к выбранной профессии, социальная компетентность, навыки межличностного делового общения, а также такие

качества личности, как трудолюбие, рациональность, профессиональная этика, способность принимать решения, умение работать и другие. Происходит знакомство студентов с основами профессии, профессиональным опытом и этикой, повышение уровня адаптации к современному рынку труда.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики 2 недели (108 академических часов) в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Практика *«Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»* проводится по окончании 8-го семестра на базе профильных предприятий и организаций. Распределение объема практики по разделам (этапам) представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем практики по разделам (этапам)

№	Разделы (этапы) практики	Продолжительность	
		в неделях	в часах
1	Подготовительный этап	0,04	2
2	Основной этап	1,66	90
3	Завершающий этап	0,3	16
Итого		2	108

5 Содержание практики

Структура и содержание практики по разделам приведено в таблице 3.

Таблица 3 – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1 Подготовительный этап			
Вводный	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка	Лекция	2
Текущий контроль по разделу 1		Запись в контрольном листе инструктажа	
Раздел 2 Основной этап			
2.1 Структура затрат по проекту	Виды ресурсов. Оценка стоимости ресурсов по видам. Варианты расчета. Ключевые показатели оценки.	Структура затрат по инновационному проекту.	20
2.2 Методы анализа и оценки инвестиционных затрат по проекту	Основные интегральные показатели инвестиционного проектирования. Порядок расчета потребных инвестиций. Варианты привлечения инвестиций. Варианты расчета.	Таблица интегральных показателей инвестиционной привлекательности проек-	20

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
		та.	
2.3 Методы анализа и оценки производственно-технологических затрат по проекту	Производственный план. Виды производственно-технологических затрат. Варианты расчет	Производственный план с разбивкой по стоимости отдельных элементов.	20
2.4 Методы анализа и оценки затрат в области организации работ по проекту и нормирование труда	Организационная структура проекта. Основные технологии управления человеческими ресурсами и организации работ. Алгоритмы нормирования труда.	Организационная структура проекта. Схема нормирования труда. Схема управления и организации работ	22
Текущий контроль по разделу 2		Дневник практики	8
Раздел 3 Завершающий этап			
	Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета по практике.	Отчет по практике	14
Текущий контроль по разделу 3	Защита отчета по практике.	Собеседование	2
Промежуточная аттестация по практике		Дифференцированный зачет	

6 Формы отчетности по практике

Формами отчётности по практике являются:

1. Дневник по практике, который содержит:

- ФИО студента, группа, факультет;
- номер и дата выхода приказа на практику;
- сроки прохождения практики;
- ФИО руководителей практики от университета и профильной организации, их должности;
- цель и задание на практику;
- рабочий график проведения практики;
- путёвка на практику;
- график прохождения практики;
- отзыв о работе студента.

2. Отчет обучающегося по практике.

В отчет по практике включаются:

- титульный лист;
- содержание;
- индивидуальное задание;
- введение;
- структура затрат по инновационному проекту.

- таблица интегральных показателей инвестиционной привлекательности проекта.
- производственный план с разбивкой по стоимости отдельных элементов.
- организационная структура проекта.
- схема нормирования труда.
- схема управления и организации работ
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (документация инновационных проектов, результаты расчетов).

7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Паспорт фонда оценочного средства приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Контролируемое задание на практику	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
Н1(ПК-5-3) Методами анализа стоимости ресурсов У1(ПК-5-3) Объективно оценивать требуемые ресурсы в стоимостном эквиваленте	Структура затрат по проекту	Структура затрат по инновационному проекту.	Умеет и владеет навыками разработки структуры затрат по инновационному проекту
Н2(ПК-5-3) Инструментами расчета интегральных затрат по проекту У1(ПК-5-3) Объективно оценивать требуемые ресурсы в стоимостном эквиваленте У2(ПК-5-3) Определять интегральные затраты по проекту	Методы анализа и оценки инвестиционных затрат по проекту	Таблица интегральных показателей инвестиционной привлекательности проекта.	Проявляет умения и навыки расчета интегральных показателей инвестиционной привлекательности
У1(ПК-5-3) Объективно оценивать требуемые ресурсы в стоимостном эквиваленте У2(ПК-5-3) Определять интегральные затраты по проекту	Методы анализа и оценки производственно-технологических затрат по проекту	Производственный план с разбивкой по стоимости отдельных элементов.	Умеет разрабатывать производственных план, оценивать стоимость производственных ресурсов
У1(ПК-6-3) Объективно оценивать требуемые трудовые ресурсы.	Методы анализа и оценки затрат в области организа-	Организационная структура проекта. Схема	Умеет организовывать работы по

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Контролируемое задание на практику	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
У2(ПК-6-3) Предлагать варианты организации работы исполнителей по проекту. Н1(ПК-6-3) Механизмами разработки решений в области нормирования труда по инновационному проекту Н2(ПК-6-3) Инструментами разработки системы мотивации труда по проекту	ции работ по проекту и нормирование труда	нормирования труда. Схема управления и организации работ	проекту, проявляет навыки формирования схем нормирования труда

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Итоговая оценка определяется с учетом следующих составляющих:

1. Содержания отзыва о работе студента руководителя от университета с учетом результатов текущего контроля.
2. Результаты промежуточной аттестации.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, представлены в виде технологической карты практики (таблица 5).

Таблица 5 – Технологическая карта оценки результатов практики

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<u>8</u> семестр				
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ				
1.	Структура затрат по инновационному проекту.	2-3 день практики	10	0 баллов – задача не выполнена. 5 баллов – задача выполнена с ошибками. 8 баллов – задача выполнена с неточностями. 10 баллов – задача выполнена без ошибок
2.	Таблица интегральных показателей инвестиционной привлекательности проекта.	4-6 день практики	10	0 баллов – задача не выполнена. 5 баллов – задача выполнена с ошибками. 8 баллов – задача выполнена с неточностями. 10 баллов – задача выполнена без ошибок
3.	Производственный план с разбивкой по стоимости отдельных элементов.	6-8 день практики	10	0 баллов – задача не выполнена. 5 баллов – задача выполнена с ошибками. 8 баллов – задача выполнена с неточностями. 10 баллов – задача выполнена без ошибок
4.	Организационная структура проекта. Схема нормирования труда. Схема управления и организации работ	10-12 день практики	10	0 баллов – задача не выполнена. 5 баллов – задача выполнена с ошибками. 8 баллов – задача выполнена с неточностями. 10 баллов – задача выполнена без ошибок
Итого (максимально возможная сумма баллов)			40	
Критерии оценки результатов текущего контроля: 0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно»; 65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно»; 75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо»; 85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично».				

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Уровень сформированности компетенций	Предпоследний день практики (12 дней)	5 баллов	См. Критерии оценки заданий текущего контроля

ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

заполняется в дневнике практики по форме:

Контролируемая компетенция	Задание на практику	Оценка руководителя от профильной организации	Оценка руководителя от университета	Средняя оценка	Вывод об уровне сформированности компетенции на данном этапе*
ПК-5, ПК-6	1-4	-		-	
Итоговая оценка					

* 5 – умения и навыки сформированы в полном объеме, 4 – умения и навыки сформированы в достаточном объеме, 3 – умения и навыки сформированы частично, 2 – умения и навыки не сформированы

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ				
Собеседование (опрос)				
1	Собеседование	Последний день практики (12 день)	5 баллов	0 баллов – ответ на вопрос не представлен. 2 балла – представлен поверхностный ответ на вопрос, допущены ошибки в ответе. 3 балла – представлен неполный ответ на вопрос, допущена ошибка в ответе. 4 балла – представлен полный ответ на вопрос на базе основной литературы, но допущены неточности в ответе. 5 баллов – представлен исчерпывающий ответ на вопрос с использованием дополнительной литературы.
Итого (максимально возможная сумма баллов)			5 баллов	-

Итоговая оценка по практике определяется как сумма средневзвешенных оценок по всем оценочным средствам и отзывам о работе студента по формуле: $0,7 \cdot \text{общая оценка уровня сформированности компетенций} + 0,1 \cdot \text{оценка за качество подготовки отчета по практике} + 0,2 \cdot \text{оценка за результаты промежуточной аттестации}$

Общая оценка уровня сформированности компетенций		
Оценочные средства для промежуточной аттестации	Собеседование (опрос)	
Итоговая оценка		

Индивидуальные задания для текущего контроля

Выполнить представленные в Таблице 3 задания на основе индивидуальных задач по разработке инновационных проектов, определенных в качестве основных руководителями предприятий мест практики.

В качестве объектов стоимостной оценки могут выступать, например:

- 1) проекты внедрения нового оборудования;
- 2) проекты модернизации технологий;
- 3) проекты разработки программного обеспечения;
- 4) проекты внедрения новых систем мотивации труда;
- 5) проекты реноваций;
- 6) проекты интеграции отдельных процессов предприятия и т.д.

Задания для промежуточной аттестации

Собеседование (опрос)

1. Какие бывают схемы нормирования и мотивации труда?
2. Каким образом оценить привлекательность инвестиций в проект?
3. Как рассчитать стоимость необходимых ресурсов по проекту?
4. Что такое производственно-технологические затраты?
5. Зачем проводить стоимостную оценку ресурсов проекта?
6. Как разработать производственный план?
7. Какие методы оценки стоимости затрат вы знаете?
8. Приведите примеры схем организации работ по проекту?
9. Что в себя включает процесс управления организацией работ?
10. Как визуализировать интегральные показатели инвестиционной привлекательности?

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

8.1 Основная литература

- 1) Агарков, А. П. Управление инновационной деятельностью [Электронный ресурс]/ А.П.Агарков, Р.С.Голов. - М.:Дашков и К, 2017. - 208 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>, ограниченный. - Загл. с экрана.
- 2) Балдин, К. В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. В. Балдин. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2012. - 420 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>, ограниченный. - Загл. с экрана.
- 3) Грачева, М. В. Управление рисками в инновационной деятельно-

сти [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / М.В.Грачева, С.Ю.Ляпина. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 351 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>, ограниченный. - Загл. с экрана.

4) Голов, Р.С. Системы управления инновационно-инвестиционной деятельностью промышленных организаций и подготовкой машиностроительного производства [Электронный ресурс] : монография / Р. С. Голов, А. В. Рождественский, А. П. Агарков и др.; под ред. Р. С. Голова, А. В. Рождественского. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2014. — 448 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>, ограниченный. - Загл. с экрана.

5) Практикум по бизнес-планированию с использованием программы ProjectExpert: уч. пос. / В.С. Алиев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2010. - 288 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>, ограниченный. - Загл. с экрана.

6) Голицына, О.Л. Информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. - 2-е изд. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 448 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>, ограниченный. - Загл. с экрана.

8.2 Дополнительная литература

1) Наумов, А. Ф. Инновационная деятельность предприятия [Электронный ресурс]: учебник / А.Ф. Наумов, А.А. Захарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>, ограниченный. - Загл. с экрана. Горькавый, А.И. Математические основы элементов, систем и процессов управления: Учебное пособие для вузов / А. И. Горькавый, М. А. Горькавый. - Комсомольск-на-Амуре: Изд-во Комсомольского-на-Амуре гос.техн.ун-та, 2016. - 68с.

2) Чанько, А. Д. Команды в современных организациях [Электронный ресурс]: учебник / А. Д. Чанько; Высшая школа менеджмента СПбГУ. — СПб.: Изд-во «Высшая школа менеджмента», 2011. — 408 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>, ограниченный. - Загл. с экрана.

3) Козлов, В.В. Психология управления: учебник для вузов / В. В. Козлов, Г. М. Мануйлов, Н. П. Фетискин. - 2-е изд., доп. - М.: Академия, 2013. - 239с. - (Высшее профессиональное образование).

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

- 1) Агентство стратегических инициатив <https://asi.ru/nti/>
- 2) Фонд содействия инновациям <http://fasie.ru/>
- 3) Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/>.
- 4) Электронно-библиотечная система Издательства «ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com/>.
- 5) Электронно-библиотечная система Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» <http://lib.rucont.ru/search>.
- 6) При осуществлении образовательного процесса рекомендуется использование информационно-справочной системы онлайн доступа к полному собранию технических нормативно-правовых актов РФ, аутентичному официальной базе <http://gostrf.com>. Все электронные копии представленных в ней документов могут распространяться без каких-либо ограничений

10 Методические указания для обучающихся

10.1 Методические указания обучающимся по прохождению практики

Права и обязанности студентов

Во время прохождения практики студенты имеют право:

- получать информацию, не раскрывающую коммерческой тайны организации для выполнения программы и индивидуального задания практики;
- с разрешения руководителя организации и руководителей ее структурных подразделений пользоваться информационными ресурсами организации;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием практики;
- принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности организации - базы практики.

Перед прохождением практики студенты обязаны:

- ознакомиться с программой прохождения практики по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика» внимательно изучить ее;
- написать заявление на прохождение учебной практики на базе университета;
- оформить дневник практики;
- разработать календарный план прохождения этапов практики.

Во время прохождения практики студенты обязаны:

- выполнить программу практики;
- вести дневник практики о характере выполненной работы и достигнутых результатах;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка дня;

- соблюдать требования трудовой дисциплины;
- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в организации.

По окончании практики студенты обязаны:

- оформить все отчетные документы.

Порядок ведения дневника

В соответствии с РИ 7.5-2 «Организация и проведение практик обучающихся» все студенты в обязательном порядке ведут дневники по практике. В дневнике отмечаются: сроки, место прохождения практики, виды выполненных работ, фиксируется участие студента в различных мероприятиях.

Дневник прохождения учебной практики должен содержать:

- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, возможные замечания
- предложения студента-практиканта. После каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью;
- по итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя учебной практики, которая, как правило, заверяется печатью.

Составление отчета по практике

Отчет об учебной практике выполняется в печатном варианте в соответствии с требованиями РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления» и подшивается в папку (типа «скоросшиватель»). Отчет состоит из: введения, основной части, заключения, списка литературы и приложений.

Введение должно отражать актуальность производственной, ее цель и задачи (какие виды практической деятельности и какие умения, навыки планирует приобрести студент) (1,5 - 2 страницы).

Основная часть включает в себя характеристику объекта исследования, сбор и обработку соответствующей статистической, технической, нормативно-правовой и (или) иной информации по предмету исследования, в т.ч. с использованием профессионального программного обеспечения и информационных технологий. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Содержание основной части минимум 11 страниц.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации (1,5 - 2 страницы).

Список литературы состоит из нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания.

Приложения помещают после списка литературы в порядке их отсылки или обращения к ним в тексте. В качестве приложений рекомендуется предоставлять копии документов, бланков договоров, организационно-распорядительных документов, аналитических таблиц, иных документов, иллюстрирующих содержание основной части.

По окончании практики в последний рабочий день студенты оформляют и представляют отчет по практике и все необходимые сопроводительные документы.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем учебной практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым данными методическими указаниями. Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки студента к практической деятельности; результаты оцениваются по пятибалльной системе. При неудовлетворительной оценке студент должен повторно пройти практику.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания учебной практики.

10.2 Методические указания обучающимся по выполнению практических заданий

При выполнении практических заданий необходимо использовать профессиональные инструменты моделирования и проектирования. Тематика индивидуальных заданий должна выбираться исходя из определенных руководителями предприятий ключевых инвестиционных и инновационных проектов. На защите отчета необходимо иметь результаты выполнения заданий в электронном варианте.

В результате проведения работ, формируется технико-экономический проект согласно принятым международным стандартам оформления.

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе подготовки и написания отчёта по учебной практике активно используется Microsoft Office и программные среды бизнес планирования Project Expert 7 Standard, ПК Бизнес-аналитик.

С целью повышения качества ведения образовательной деятельности в университете создана электронная информационно-образовательная среда. Она подразумевает организацию взаимодействия между обучающимися и преподавателями через систему личных кабинетов студентов, расположенных на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://student.knastu.ru>. Также используется справочная правовая система «КонсультантПлюс».

Созданная информационно-образовательная среда позволяет осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством организации дистанционного консультирования по вопросам выполнения практических заданий.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В случае реализации программы практики «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» на базе ФГБОУ ВО «КнАГУ» на кафедре управление инновационными проектами используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 9.

Таблица 9 – Материально-техническое обеспечение практики

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование	Назначение оборудования
207/3	Лаборатория ПЭВМ (медиа)	персональные компьютеры	бизнес планирование, анализ и оценка

При прохождении практики на предприятии должно быть соответствующее программное обеспечение, позволяющее выполнять бизнес-планирование, анализ и оценку.